

# Guida all'utilizzo del software di valutazione per singola scuola



## Indice

1.	Requisiti di sistema .....	3
2.	Download del software e corretto salvataggio .....	3
3.	Attivare le macro .....	4
4.	Lavorare con il software di valutazione - Compilare la pagina iniziale .....	5
5.	Categorie .....	5
6.	Classi e proposte di voto .....	5
7.	Registrazione di tutti i partecipanti .....	6
	7.1 Fogli di tabelle .....	6
	7.2 Inserimento delle coordinate .....	6
8.	Registrazione dei risultati .....	6
9.	Allestire classifiche / numero complessivo di partecipanti .....	7
	9.1 Priorizzazione della classifica .....	7
	9.2 Numero complessivo di partecipanti .....	7
	9.3 Esempio di classifica singola .....	7
10.	Notifica dei risultati come file Excel .....	7
11.	Funzione aggiuntiva – Allestire lista di gara .....	8
	11.1 Tornare alla pagina iniziale .....	8
	11.2 Funzione speciale .....	8
	11.3 Archiviazione della lista di gara .....	8
	11.4 Esempio di lista di gara .....	8
12.	Fogli dei risultati .....	9
	12.1 Download modello dei fogli di risultati .....	9
	12.2 Funzione speciale .....	9
	12.3 Esempio di fogli di risultati .....	10

## 1. Requisiti di sistema

I seguenti requisiti di sistema sono il presupposto affinché il software di valutazioni funzioni in maniera ineccepibile:

- **Windows:** Microsoft Office Excel 2002 e successivo
- **Mac:** Microsoft Office Excel 2011 e successivo

→ **Attenzione:** il software non funziona con:

- Open Office
  - versioni precedenti di Mac
- 

## 2. Download del software e corretto salvataggio

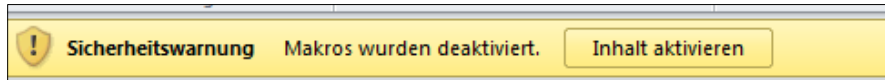
Scaricate il software di valutazione (singola scuola) nella vostra area di login e salvatelo a livello locale, in una cartella del vostro computer.

→ **Attenzione:** salvate il software di valutazione sempre con le macro. (estensione del file: \*.xlm oppure \*.xlsm oppure \*.xls“)

---

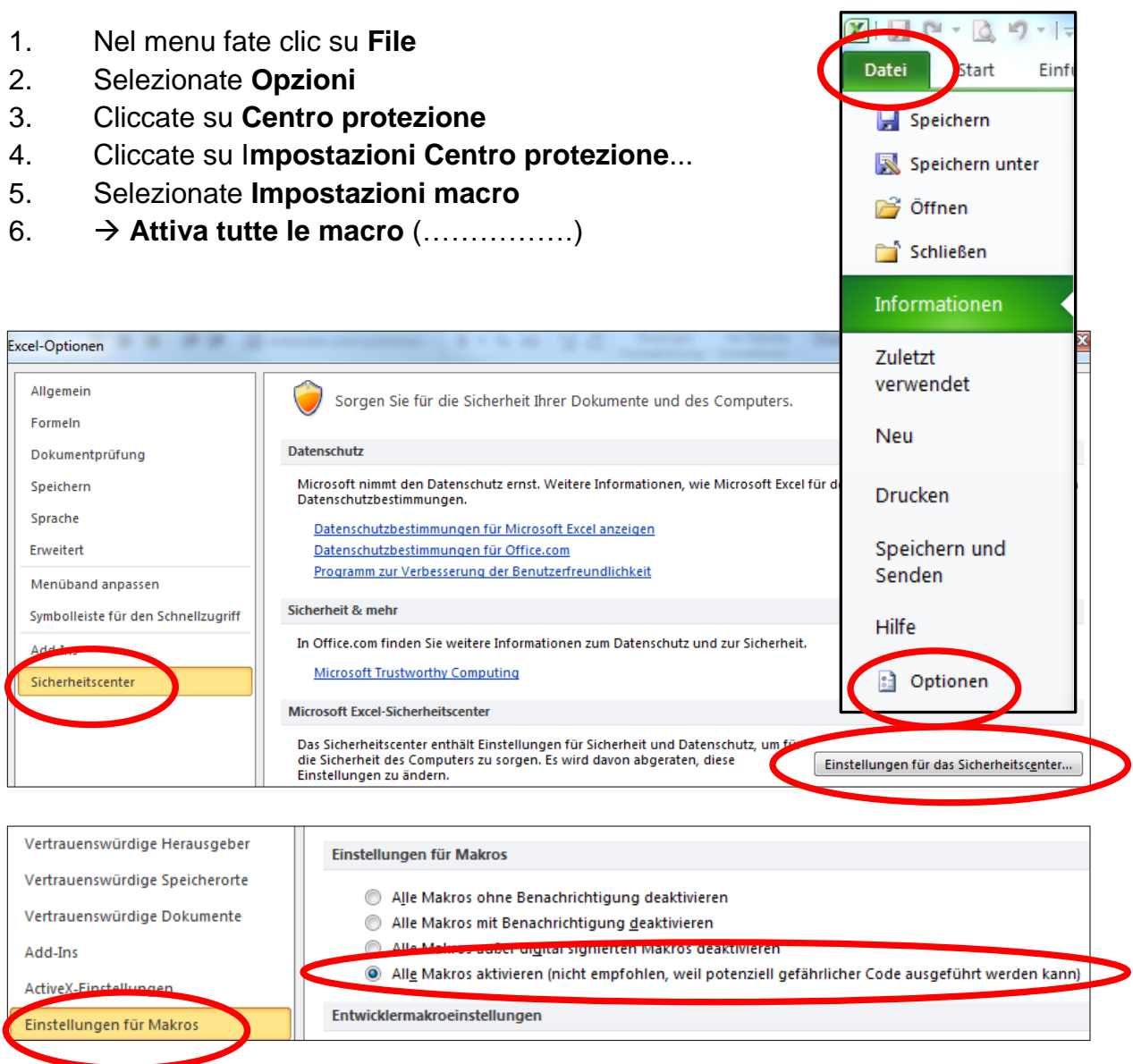
### 3. ATTIVARE le macro!

Lanciate il software dalla cartella appena creata e cliccate sul pulsante:



→ Se questo campo non si visualizza, procedete secondo le istruzioni riportate di seguito (pulsanti evidenziati dai cerchi in rosso):

1. Nel menu fate clic su **File**
2. Selezionate **Opzioni**
3. Cliccate su **Centro protezione**
4. Cliccate su **Impostazioni Centro protezione...**
5. Selezionate **Impostazioni macro**
6. → **Attiva tutte le macro** (.....)



#### 4. Lavorare con il software di valutazione - Compilare la pagina iniziale

Per prima cosa compilate i 4 campi seguenti.

organizzatore	Scuola Bellinzona	←
luogo	Bellinzona	←
data	26.06.2016	←
misurazione tempo		manuale ←

#### 5. Categorie

Non appena avrete inserito qualcosa sotto **Categorie**, alla fine della pagina vengono allestiti nuovi fogli di tabelle denominati secondo le categorie.

categorie	<input type="radio"/> primario <input type="radio"/> secondario	<input type="button" value="registrazione risultati"/> <input type="button" value="registrazione risultati"/> <input type="button" value="registrazione risultati"/> <input type="button" value="registrazione risultati"/>
per es. primaria, secondaria, ecc.		

41	
42	
44	Start primario secondario

#### 6. Classi e proposte di voto

Inserite tutte le classi partecipanti nel campo corrispondente. Se desiderate approfittare delle nostre proposte di voto, compilate nel campo **Età** (7-15) l'età media di ciascuna classe.

Classe	1A 2A	Età	7 8	Inserire dopo ogni classe, l'età, che deve essere considerata per il calcolo della nota
--------	----------	-----	--------	-----------------------------------------------------------------------------------------

→ Sotto **dati di riferimento** cliccate su **tabella di valutazione** per vedere in che modo sono calcolati i voti.

<b>dati di riferimento</b>
<input type="button" value="tabella di valutazione"/>
<input type="button" value="Lista di partenza/ scheda dei risultati"/>
<input type="button" value="esportare i risultati"/>

## 7. Registrazione di tutti i partecipanti

7.1 Per arrivare ai fogli di tabelle, cliccate su **registrazione risultati**.

<b>categorie</b>  per es. primaria, secondaria, ecc.	primario	registrazione risultati
	secondario	registrazione risultati
		registrazione risultati
		registrazione risultati

7.2 Per preparare la competizione consigliamo di inserire i numeri di pettorale, i cognomi, i nomi e gli anni di nascita dei bambini. Nel menu dropdown selezionate il sesso e la classe → Cliccare nel campo!

Nr di partenza	cognome	nome	sexo	Anno	Classi	60m
1	Meier	Maria	W	2009	1A	<input type="text"/>
2	Müller	Tess	W	2009	1A	<input type="text"/>

## 8. Registrare i risultati

All'arrivo dei risultati, inserite le performance realizzate nel software, in corrispondenza delle varie discipline.

60m	Pti	nota	salto in lungo zona	Pti	nota	lancio pallina 200g	Pti	nota	individuali Pti
11.60	79	5.1	2.00	91	5.4	10.00	66	4.5	236
12.30	38	3.9	1.80	63	5	9.00	51	4.3	152
11.90	59	4.6	1.20	1	3.8	8.00	35	4	95
12.00	53	4.4	1.50	23	4.4	11.00	81	4.8	157
12.50	29	3.6	1.30	1	4	12.00	96	5	126

## 9. Allestire classifiche / numero complessivo di partecipanti

9.1 Tornando alla pagina iniziale vi sono varie possibilità per allestire singole classifiche. Selezionate nei menu dropdown le corrispondenti priorità (ad es. priorità 1: classe / 2 priorità: sesso) e cliccate su **Mostrare classifica singolare**.



9.2 Nel cerchio verde è possibile leggere il numero complessivo di partecipanti.

### 9.3 Esempio di classifica singola

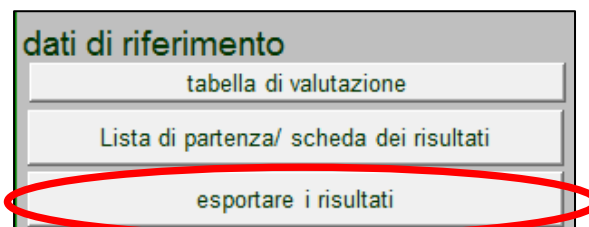
(filtrata secondo priorità 1: classe / priorità 2: sesso)

classifica		5	Bellinzona			30.06.2016							
ragazzi													
posizione	cognome	nome	sesto	Anno	Classi	60m	Pti	salto da zona di stacco	Pti	lancio pallina 200g	Pti	Totale Pti	
1	Müller	Mario	M	2005		5	10.60	172	3.20	275	15.00	138	<b>585</b>
2	Müller	Fabio	M	2005		5	11.00	130	3.00	243	15.00	138	<b>511</b>
3	Müller	Tim	M	2005		5	11.60	79	2.80	212	19.00	193	<b>484</b>

## 10. Notifica dei risultati come file Excel

Subito dopo il vostro evento, vi invitiamo di inviare il software di valutazione in formato Excel (**e non come PDF!**) [info@ubs-kidscup.ch](mailto:info@ubs-kidscup.ch).

Se il volume di dati risultasse eccessivo, inviateci l'**Export** che va generato con il seguente pulsante.



Vi auguriamo tanto successo! Per eventuali altre domande, contattate il team di UBS Kids Cup tramite e-mail [Info@ubs-kidscup.ch](mailto:Info@ubs-kidscup.ch) oppure telefono **+41 44 495 80 84**.

## 11. Funzione aggiuntiva - allestire lista di gara

11.1 Andate alla pagina iniziale Se non vi trovate su quella pagina, ci arrivate nel modo seguente:

30.06.2016	pagina iniziale				
Bellinzona					
60m	Pti	nota	salto in lungo	Pti	nota
			zona		

11.2 Con la seguente funzione generate una lista generale di gara (cfr. esempio alla pagina seguente).




**dati di riferimento**

tabella di valutazione

**Lista di partenza/ scheda dei risultati**

esportare i risultati

11.3 La lista generale di gara sarà automaticamente salvata nella cartella da voi creata inizialmente.

 \_UBS\_KidsCup\_Schule\_Einzel\_it.xlsm  
 \_lista generale di gara.xls 

11.4 **Lista generale di gara** - da suddividere a seconda dell'esigenza (ad es. secondo categoria, in ordine alfabetico ecc...).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	<b>Kategorie</b>	<b>Start-Nr.</b>	<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Geschlecht</b>	<b>Jg</b>	<b>Klasse</b>	<b>60m</b>	<b>Pkt</b>	<b>Weit Zone</b>	<b>Pkt</b>	<b>Ball 200g</b>	<b>Pkt</b>	<b>Total Pkt</b>
2	Unterstufe	1	Muster	Hans	M	2009	1A							
3	Unterstufe	2	Muster	Peter	M	2009	1A							
4	Unterstufe	3	Muster	Fritz	M	2009	1A							
5	Unterstufe	4	Muster	Leo	M	2009	1A							
6	Unterstufe	5	Muster	Marco	M	2009	1A							

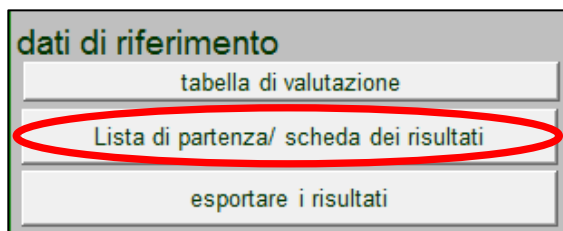


## 12. Fogli dei risultati

**12.1** Per poter approfittare dei fogli dei risultati prestampati (cfr. esempio alla pagina seguente), oltre al software di valutazione è necessario scaricare nell'area di login anche il documento «Resultatblatt\_Vorlage» (modello foglio di risultato). Salvate il file Word **nella stessa cartella** in cui è salvato il software di valutazione. **Solo così infatti funziona la stampa automatica!**



**12.2** Tramite la seguente funzione sulla pagina iniziale del software di valutazione avete la possibilità di stampare in seguito un foglio di risultati per ciascun bambino.



**12.3 I fogli dei risultati** compilati con i dati dei bambini partecipanti vengono aperti automaticamente in un documento Word come lettera seriale e pertanto possono essere stampati per l'evento.



Una manifestazione di



## Foglio risultati

Anno 2009

Nome/Cognome Maria Meier

Via Musterstrasse

Numero d'avviamento postale/Domicilio 6000 Bellinzona

E-mail \_\_\_\_\_ Numero di tessera \_\_\_\_\_  
(se possiedi una tessera Swiss Athletics)

---

Da riempire da parte dell'organizzatore:

Categoria M = maschile (M7 - M15) W07 W = femminile (W7 - W15)      Pettorale \_\_\_\_\_

Gruppo \_\_\_\_\_  
(giornata di sport organizzata dalla scuola con staffetta a squadre)

Discipline <small>(uguale per tutte le discipline)</small>	Risultati		
Sprint (60m)			
Salto in lungo (zona)			
Lancio della pallina (200g)			

Sponsor




Reso possibile grazie a

