

Guida all'utilizzo del software di valutazione per le selezioni locali



Indice

1.	Requisiti di sistema.....	3
2.	Download del software e corretto salvataggio.....	3
3.	Attivare le macro.....	4
4.	Lavorare con il software di valutazione - Compilare la pagina iniziale.....	5
5.	Importare iscrizione di gruppo.....	5
6.	Liste di gara.....	5
6.1	Liste di gara specifiche per categoria - Modello di stampa....	5
6.2	Allestire lista generale di gara - Esportare in Excel.....	6
6.3	Archiviare lista generale di gara.....	6
6.4	Esempio di lista generale di gara.....	6
7.	Fogli dei risultati.....	7
7.1	Download modello dei fogli di risultati.....	7
7.2	Funzione speciale.....	7
7.3	Esempio di fogli di risultati.....	7
8.	Registrare i risultati	8
9.	Selezionare e stampare singole classifiche.....	8
10.	Classifica generale / Somma di tutti i partecipanti.....	8
11.	Notifica dei risultati come file Excel.....	9

1. Requisiti di sistema

I seguenti requisiti di sistema sono il presupposto affinché il software di valutazioni funzioni in maniera ineccepibile:

- **Windows:** Microsoft Office Excel 2002 e successivo
- **Mac:** Microsoft Office Excel 2011 e successivo

→ **Attenzione:** il software non funziona con:

- Open Office
 - versioni precedenti di Mac
-

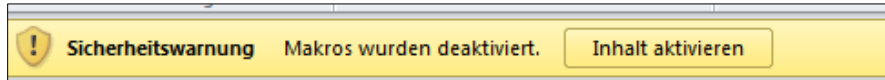
2. Download del software e corretto salvataggio

Scaricate il software di valutazione nella vostra area di login e salvatelo a livello locale, in una cartella del vostro computer.

→ **Attenzione:** salvate il software di valutazione sempre con le macro. (estensione del file: *.xlm oppure *.xlsm oppure *.xls“)

3. ATTIVARE le macro!

3.1 Lanciate il software dalla cartella appena creata e cliccate per prima cosa sul pulsante:



→ Se questo campo non si visualizza, procedete secondo le istruzioni riportate di seguito (pulsanti evidenziati dai cerchi in rosso):





1. Nel menu fate clic su **File**
2. Selezionate **Opzioni**
3. Cliccate su **Centro protezione**
4. Cliccate su **Impostazioni Centro protezione...**
5. Selezionate **Impostazioni macro**
6. → **Attiva tutte le macro** (.....)

The image shows a sequence of steps to activate macros in Excel:

1. In the File menu, click on **Datei** (circled in red).
2. In the dropdown menu, click on **Optionen** (circled in red).
3. In the 'Excel-Optionen' dialog box, click on **Sicherheitscenter** (circled in red).
4. In the 'Einstellungen für Makros' dialog box, select the radio button for **Alle Makros aktivieren (nicht empfohlen, weil potenziell gefährlicher Code ausgeführt werden kann)** (circled in red).

4. Lavorare con il software di valutazione - Compilare la pagina iniziale

Per prima cosa compilate i 4 campi seguenti.

organizzatore		
luogo		
data		
data di creazione		03.05.2016
misurazione tempo	(prego scegliere)	

5. Importare iscrizione di gruppo

Sotto «Zusatzfunktionen» (funzioni aggiuntive) potete importare iscrizioni collettive già compilate di altre associazioni o gruppi di altro genere. A tale scopo è necessario utilizzare il nostro modello (cfr. link azzurro nell'immagine).

Strumenti

Importare le iscrizioni dei gruppi	Lista di partenza/ scheda dei risultati	Crea la classifica generale	Totale: 0
------------------------------------	---	-----------------------------	--------------

[Qui può essere scaricato il formulario per le iscrizioni dei gruppi](#)


6. Liste di gara

6.1 Liste di gara specifiche per categoria - Modello di stampa

Se vi occorrono le liste di gara per ciascuna categoria, potete generarle direttamente tramite i fogli di tabelle nella categoria desiderata. Avete anche la possibilità di selezionare previamente, all'interno della categoria, il numero di pettorale, il nome o l'associazione.

											
ordina per numero di partenza e nome	Visualizza per società			luogo:	0					mostra dettagli	Lista di partenza
				data:	30.06.2016						
cognome	nome	indirizzo	CAP	luogo	cantone	Anno	società/scuola	60m	Pti	salto da zona di	
Meier	Maria	Musterstrasse	6000	Bellinzona	TI	2009	GAB Bellinzona				
Müller	Alessandra	Musterstrasse	6000	Bellinzona	TI	2009	GAB Bellinzona				

Esempio di modello di stampa

lista di partenza			ragazze W07			Bellinzona			30.06.2016					
N° di partenza	cognome	nome	società/scuola luogo	60m			salto da zona di stacco			lancio pallina 200g				
				série	lane	tempo	1. V	2. V	3. V	1. V	2. V	3. V		
	Meier	Maria	GAB Bellinzona											
	Müller	Alessandra	GAB Bellinzona											

6.2 Allestire lista generale di gara - Esportare in Excel

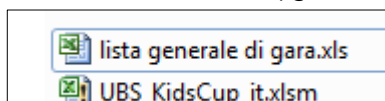
Se vi occorre una lista generale di gara in formato Excel (ad es. per consegnare i numeri di gara per ciascuna associazione, per tutte le categorie), sulla pagina iniziale, nelle «Zusatzfunktionen» cliccate su «Startliste/Resultatblätter erstellen» (allestire lista di gara/fogli dei risultati).

Strumenti

Importare le iscrizioni dei gruppi	Lista di partenza/ scheda dei risultati	Crea la classifica generale	Totale: 0
---------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

[Qui può essere scaricato il formulario per le iscrizioni dei gruppi](#)

6.3 La lista generale di gara sarà automaticamente salvata nella cartella da voi creata inizialmente (ignorare il messaggio di errore).

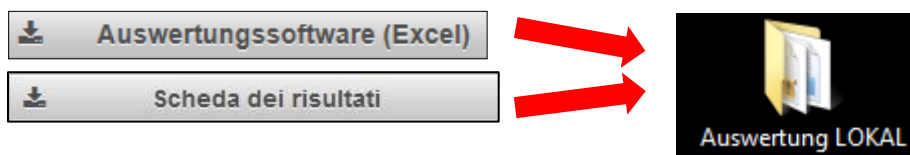


6.4 Lista generale di gara - da suddividere a seconda dell'esigenza (ad es. secondo associazione, numero di pettorale ecc...).

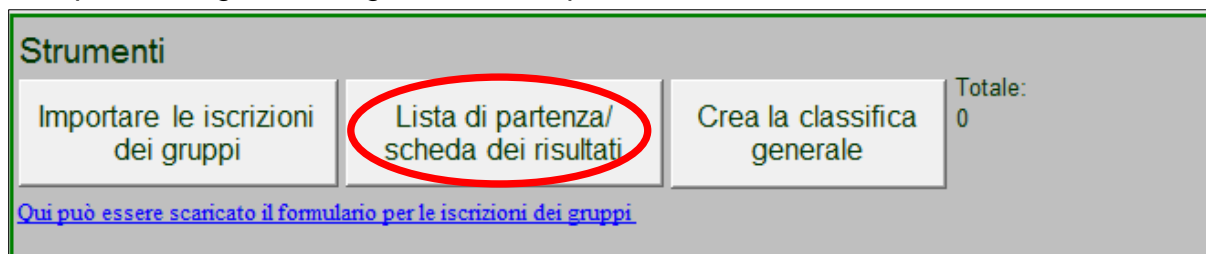
	A	B	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
			Start-															
1	Geschlecht	Kategorie	Nr.	Name	Vorname	Adresse	PLZ	Ort	Kanton	Jg	Verein / Schule	60m	Pkt	Weit Zone	Pkt	Ball 200g	Pkt	Total Pkt
2	W	W07	1	Muster	Mariann	Poststr.	3000	Zürich	AG	2009	TV Muster							
3	W	W07	2	Muster	Lisa	Poststr.	3000	Zürich	AG	2009	TV Musterhaus							
4	W	W07	3	Muster	Noemi	Poststr.	3000	Zürich	AG	2009	TV Musterhaus							
5	W	W07	4	Muster	Sina	Poststr.	3000	Zürich	AG	2009	TV Muster							
6	W	W07	5	Muster	Sarina	Poststr.	3000	Zürich	AG	2009	TV Muster							

7. Fogli dei risultati

7.1 Per poter approfittare dei fogli dei risultati prestampati, oltre al software di valutazione è necessario scaricare nell'area di login anche il documento «Resultatblatt_Vorlage» (modello foglio di risultato). Salvate il file Word **nella stessa cartella** in cui è salvato il software di valutazione. **Solo così infatti funziona la stampa automatica!**



7.2 Tramite la seguente funzione sulla pagina iniziale avete la possibilità di stampare in seguito un foglio di risultati per ciascun bambino.



7.3 I fogli dei risultati compilati con i dati dei bambini partecipanti vengono aperti automaticamente in un documento Word come lettera seriale e pertanto possono essere stampati per l'evento.

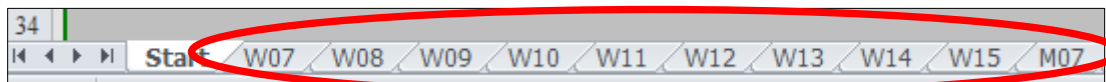
The screenshot shows a 'Foglio risultati' form for UBS KIDS CUP. It includes fields for 'Anno' (2009), 'Nome/Cognome' (Maria Meier), 'Via' (Musterstrasse), 'Numero d'avviamento postale/Domicilio' (6000 Bellinzona), 'E-mail', and 'Numero di tessera'. There are checkboxes for 'maschile' and 'femminile' (checked). A section 'Da riempire da parte dell'organizzatore:' contains 'Categoria' (W07) and 'Pettorale'. Below is a table for 'Discipline' and 'Risultati'.

Discipline	Risultati		
<small>(uguale per tutte le discipline)</small>			
Sprint (60m)			
Salto in lungo (zona)			
Lancio della pallina (200g)			

Sponsor: PUMA, ASCONA LOCARNO, UBS. Reso possibile grazie a UBS.

8. Registrare i risultati

All'arrivo dei risultati, inserite le performance realizzate nel software, in corrispondenza delle varie discipline.



9. Selezionare e stampare singole classifiche

Se vi occorrono le classifiche per ciascuna categoria, potete generarle tramite i fogli di tabelle nella categoria desiderata e all'occorrenza stamparle. La classifica raggiunta da ciascun bambino è visualizzata nella colonna B.

mostra dettagli	Lista di partenza	ordina classifica	stampa classifica			
60m	Pti	salto da zona di	Pti	lancio pallina	Pti	Totale Pti
12.50	35	2.00	125	10.00	104	264
12.80	22	1.80	89	8.00	66	177

10. Classifica generale / Somma di tutti i partecipanti

Tornando alla pagina iniziale potete allestire con un unico tasto una lista generale delle classifiche di tutti i partecipanti. Proprio accanto si visualizza il **numero complessivo di partecipanti**.

Strumenti

Importare le iscrizioni dei gruppi

Lista di partenza/ scheda dei risultati

Crea la classifica generale

Totale:
0

[Qui può essere scaricato il formulario per le iscrizioni dei gruppi](#)



11. Notifica dei risultati come file Excel

Subito dopo il vostro evento, vi invitiamo di inviare il software di valutazione in formato Excel **(e non come PDF!)** info@ubs-kidscup.ch.

Vi auguriamo tanto successo! Per eventuali altre domande, contattate il team di UBS Kids Cup tramite e-mail Info@ubs-kidscup.ch oppure telefono +41 44 495 80 84.