



**Guida all'utilizzo del
software di valutazione
per team scolastico**

Indice

1.	Requisiti di sistema	3
2.	Download del software e corretto salvataggio	3
3.	Attivare le macro	4
4.	Lavorare con il software di valutazione - Compilare la pagina iniziale	5
5.	Categorie	5
6.	Classi e proposte di voto	5
7.	Registrazione di tutti i partecipanti	6
7.1	Fogli di tabelle	6
7.2	Inserimento delle coordinate	6
8.	Registrazione dei risultati	6
9.	Allestire classifiche / numero complessivo di partecipanti	7
9.1	Suddividere classifiche e/o visualizzare classifiche dei team	7
9.2	Allestire singole classifiche	7
9.3	Numero complessivo di partecipanti	7
9.4	Esempio di classifica singola	8
10.	Notifica dei risultati come file Excel	8
11.	Funzione aggiuntiva - allestire lista di gara	9
11.1	Tornare alla pagina iniziale	9
11.2	Funzione speciale	9
11.3	Archiviazione della lista di gara	9
11.4	Esempio di lista di gara	9
12.	Funzione aggiuntiva - Fogli dei risultati	10
12.1	Download modello dei fogli di risultati	10
12.2	Funzione speciale	10
12.3	Esempio di fogli di risultati	11

1. Requisiti di sistema

I seguenti requisiti di sistema sono il presupposto affinché il software di valutazioni funzioni in maniera ineccepibile:

- **Windows:** Microsoft Office Excel 2002 e successivo
- **Mac:** Microsoft Office Excel 2011 e successivo

→ **Attenzione:** il software non funziona con:

- Open Office
 - versioni precedenti di Mac
-

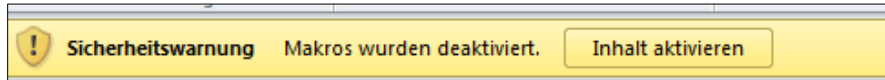
2. Download del software e corretto salvataggio

Scaricate il software di valutazione nella vostra area di login e salvatelo a livello locale, in una cartella del vostro computer.

→ **Attenzione:** salvate il software di valutazione sempre con le macro. (estensione del file: *.xlm oppure *.xlsm oppure *.xls")

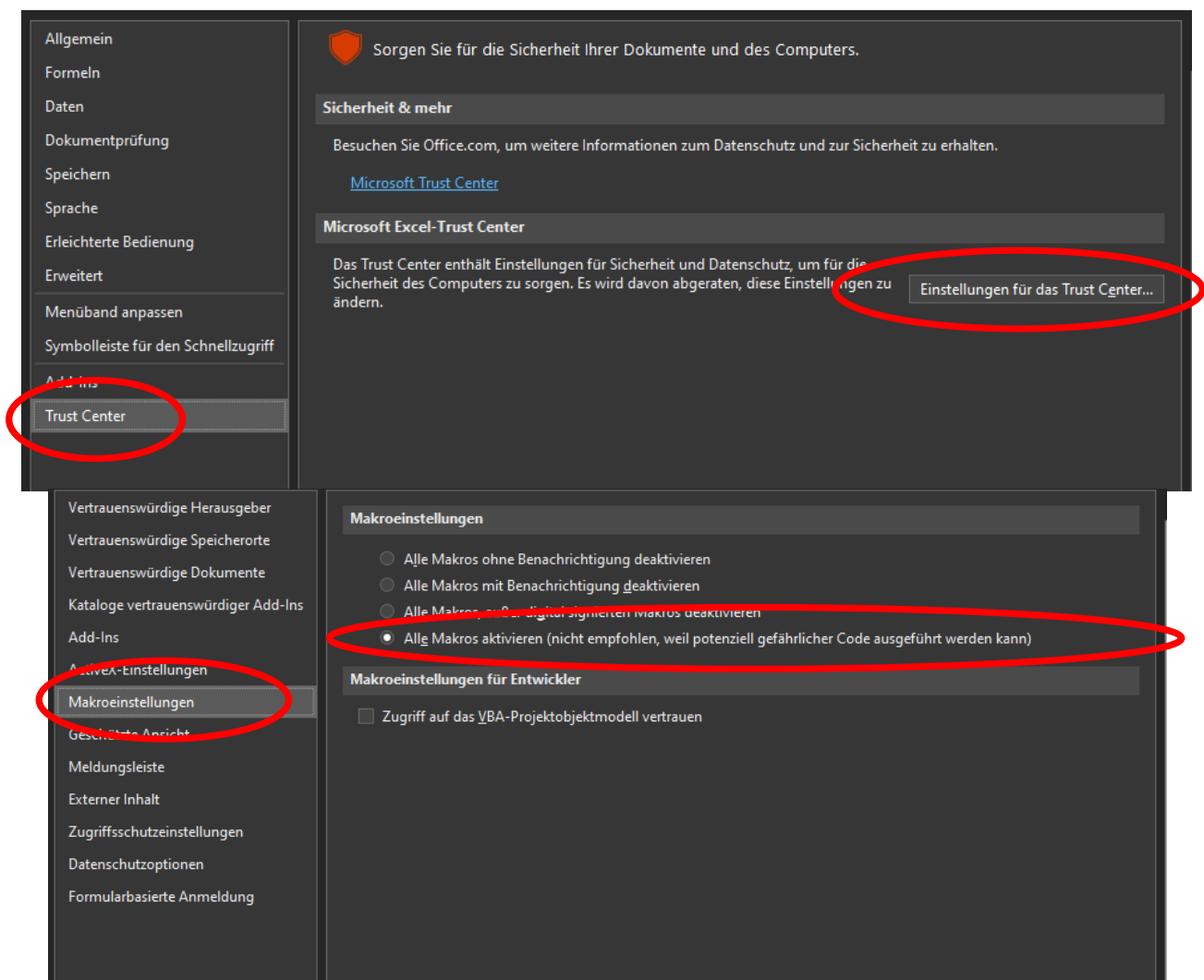
3. ATTIVARE le macro!

3.1 Lanciate il software dalla cartella appena creata e cliccate per prima cosa sul pulsante:



→ Se questo campo non si visualizza, procedete secondo le istruzioni riportate di seguito:

1. Nel menu fate clic su **File**
2. Selezionate **Opzioni**
3. Cliccate su **Centro protezione**
4. Cliccate su **Impostazioni Centro protezione...**
5. Selezionate **Impostazioni macro**
6. → **Attiva tutte le macro** (.....)



4. Lavorare con il software di valutazione - Compilare la pagina iniziale

Per prima cosa compilate i 4 campi seguenti.

organizzatore	→	<input type="text"/>
luogo	→	<input type="text"/>
data	→	<input type="text"/>
data di creazione		27.02.2020
misurazione tempo	→	(prego scegliere)

5. Categorie

Non appena avrete inserito qualcosa sotto **Categorie**, alla fine della pagina vengono allestiti nuovi fogli di tabelle denominati secondo le categorie.

categorie	<input type="text" value="primario"/>	registrazione risultati
	<input type="text" value="secondario"/>	registrazione risultati
per es. primaria,	<input type="text"/>	registrazione risultati
secondaria, ecc.	<input type="text"/>	registrazione risultati

6. Classi e proposte di voto

Inserite tutte le classi partecipanti nel campo corrispondente. Se desiderate approfittare delle nostre proposte di voto, compilate nel campo **Età** (7-15) l'età media di ciascuna classe.

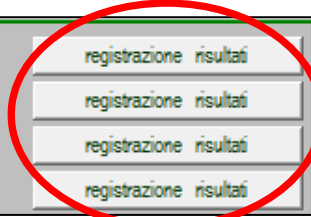
Classe	<input type="text" value="1A"/>	Età	<input type="text" value="7"/>	Inserire dopo ogni classe, l'età, che deve essere considerata per il calcolo della nota
	<input type="text" value="2A"/>		<input type="text" value="8"/>	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

→ Sotto **dati di riferimento** cliccate su **tabella di valutazione** per vedere in che modo sono calcolati i voti.

dati di riferimento
<input type="text" value="tabella di valutazione"/>
Lista di partenza/ scheda dei risultati
esportare i risultati

7. Registrazione di tutti i partecipanti

7.1 Per arrivare ai fogli di tabelle, cliccate su **registrazione risultati**.

categorie per es. primaria, secondaria, ecc.	primario	
	secondario	

7.2 Per preparare la competizione consigliamo di inserire i numeri di pettorale, i cognomi, i nomi e gli anni di nascita dei bambini. Nel menu dropdown selezionate il sesso e la classe → Cliccare nel campo!

Nr di partenza	cognome*	nome*	sesso*	Anno*	Classi
1	Muster	Sina	W	2014	1A
2	Muster	Larissa	W	2014	1A

8. Registrare i risultati

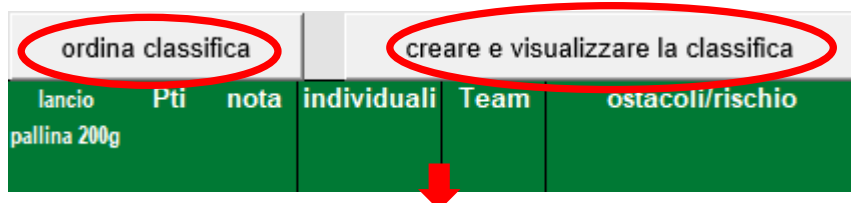
All'arrivo dei risultati, inserite le performance realizzate nel software, in corrispondenza delle varie discipline.

60m	Pti	nota	salto da zona di stacco	Pti	nota	lancio pallina 200g	Pti	nota	individuali	Team	ostacoli/rischio		Puzzle-Biathlon		cordicella		Totale	
[ss. hh]			[mm. cc]			[mm. cc]			Pti	Ø	punti corsa	punti	tempo	punti	giri	punti con la corda	punti	Pti
11.60	94	5.1	2.00	125	5.4	10.00	104	5.3	323	217	12	360	05 : 20 : 05	422	12		120	1119
12.30	45	3.9	1.80	89	5	9.00	85	5	219									
11.90	71	4.6	1.20	1	3.8	8.00	66	4.7	138									
12.00	64	4.4	1.50	37	4.4	11.00	123	5.7	224									
12.50	35	3.6	1.30	6	4	12.00	141	6	182									

9. Allestire classifiche / numero complessivo di partecipanti

9.1 Suddividere classifiche e/o visualizzare classifiche dei team

Se vi occorrono le classifiche del team per ciascuna categoria, potete generarle e visualizzarle tramite i fogli di tabelle nella categoria desiderata (cfr. immagine di seguito). La classifica raggiunta da ciascun team è visualizzata nella colonna B.



classifica

Primario
Zürich

21.06.2021



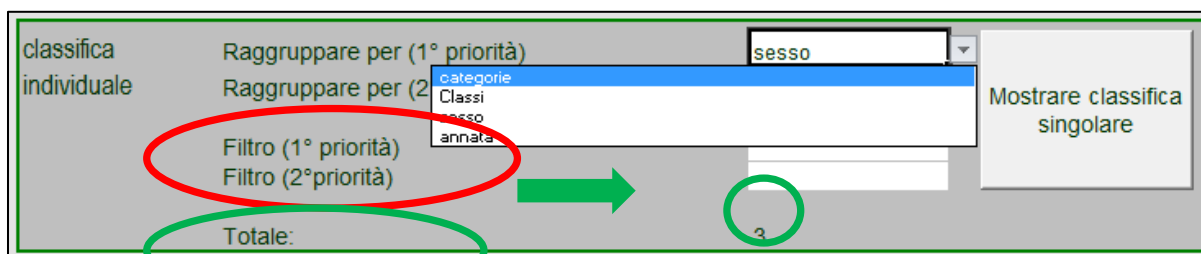
posizione	nome squadra	Team Ø	ostacoli/rischio		puzzle-biathlon		giri	cordicella		Totale punti
			punti corsa	punti	tempo	punti		punti con la corda	punti	
2.		204	13	390	5:20:00	423	15		150	1167
		217	12	360	5:20:05	422	12		120	1119

→ È possibile allestire le classifiche di team per ciascuna categoria anche sulla pagina iniziale:



9.2 Allestire singole classifiche

Tornando alla pagina iniziale vi sono varie possibilità per allestire singole classifiche. Selezionate nei menu dropdown le corrispondenti priorità (ad es. priorità 1: classe / priorità 2: sesso) e cliccate su **Mostrare classifica singolare** (visualizza singola classifica).



9.3 Nel cerchio verde è possibile leggere il numero complessivo di partecipanti.

9.4 Esempio di classifica singola

(filtrata secondo priorità 1: classe / priorità 2: sesso)

classifica

W 07

Zürich

21.06.2021



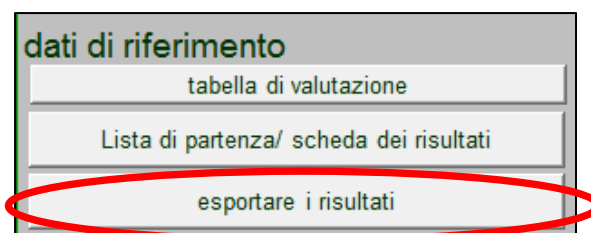
ragazze

posizione	cognome	nome	sessu	Anno	Classi	60m	Pti	salto da zona di stacco	Pti	lancio pallina 200g	Pti	Totale Pti
1	Muster	Sina	W	2014	1A	11.60	94	2.00	125	10.00	104	323
2	Muster	Mia	W	2014	1A	12.00	64	1.50	37	11.00	123	224
3	Muster	Larissa	W	2014	1A	12.30	45	1.80	89	9.00	85	219
4	Muster	Luana	W	2014	1A	12.50	35	1.30	6	12.00	141	182
5	Muster	Kim	W	2014	1A	11.90	71	1.20	1	8.00	66	138

10. Notifica dei risultati come file Excel

Subito dopo il vostro evento, vi invitiamo di inviare il software di valutazione **in formato Excel (e non come PDF!)** info@ubs-kidscup.ch.

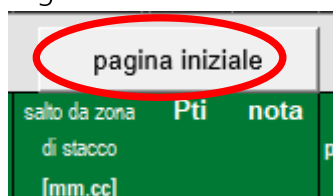
Se il volume di dati risultasse eccessivo, inviateci l'**Export** che va generato con il seguente pulsante.



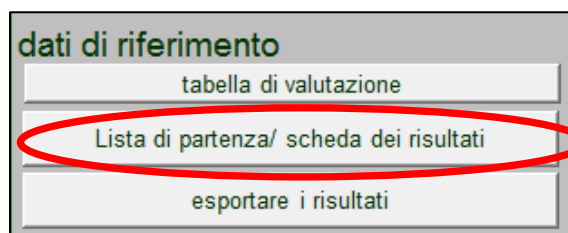
Vi auguriamo tanto successo! Per eventuali altre domande, contattate il team di UBS Kids Cup tramite e-mail Info@ubs-kidscup.ch oppure telefono +41 44 495 80 84.

11. Funzione aggiuntiva - allestire lista di gara


11.1 Andate alla pagina iniziale Se non vi trovate su quella pagina, ci arrivate nel modo seguente:





11.2 Con la seguente funzione generate una lista generale di gara (cfr. esempio alla pagina seguente).



11.3 La lista generale di gara sarà automaticamente salvata nella cartella da voi creata inizialmente.

 _UBS_KidsCup_Schule_Einzel_it.xlsm

 _lista generale di gara.xls 

11.4 Lista generale di gara - da suddividere a seconda dell'esigenza (ad es. secondo categoria, in ordine alfabetico ecc...).

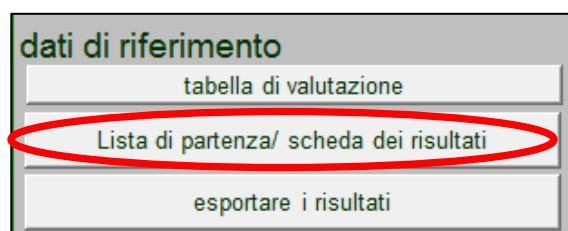
categorie	Nr di partenza	cognome	nome	sexso	Anno	Classi	60m	Pti	salto da zona	Pti	lancio pallina	Pti	Totale Pti	nome squadra
Primario	1	Muster	Anna	W	2014	1A								
Primario	1	Muster	Sina	W	2014	1A								
Primario	2	Muster	Sophia	W	2014	1A								
Primario	2	Muster	Larissa	W	2014	1A								
Primario	3	Muster	Giulia	W	2014	1A								
Primario	3	Muster	Kim	W	2014	1A								
Primario	4	Muster	Veronica	W	2014	1A								
Primario	4	Muster	Mia	W	2014	1A								
Primario	5	Muster	Sara	W	2014	1A								
Primario	5	Muster	Luana	W	2014	1A								

12. Fogli dei risultati

12.1 Per poter approfittare dei fogli dei risultati prestampati (cfr. esempio alla pagina seguente), oltre al software di valutazione è necessario scaricare nell'area di login anche il documento «Resultatblatt_Vorlage» (modello foglio di risultato). Salvate il file Word **nella stessa cartella** in cui è salvato il software di valutazione. **Solo così infatti funziona la stampa automatica!**



12.2 Tramite la seguente funzione sulla pagina iniziale del software di valutazione avete la possibilità di stampare in seguito un foglio di risultati per ciascun bambino.



12.3 I fogli dei risultati compilati con i dati dei bambini partecipanti vengono aperti automaticamente in un documento Word come lettera seriale e pertanto possono essere stampati per l'evento.



Foglio risultati

Anno _____

Nome/Cognome _____

Via _____

Numero d'avviamento postale/Domicilio _____

E-mail _____ Numero di tessera _____
(se possiedi una tessera Swiss Athletics)

maschile
 femminile

Da riempire da parte dell'organizzatore:

Categoria M = maschile (M7 - M15)
W = femminile (W7 - W15) _____ Pettorale _____

Gruppo _____
(giornata di sport organizzata dalla scuola con staffetta a squadre)

Discipline <small>(uguale per tutte le discipline)</small>	Risultati		
Sprint Weltklasse Zürich (60m)			
Salto in lungo (zona)			
Lancio della pallina (200g)			

Organizzatore



Partner

swissmilk



ASCONA
LOCARNO

Media partner

ZAMBO

Reso possibile grazie a

