



**Guida all'utilizzo del
software di valutazione
per le selezioni locali**



Indice

1.	Requisiti di sistema.....	3
2.	Download del software e corretto salvataggio.....	3
3.	Attivare le macro.....	4
4.	Lavorare con il software di valutazione - Compilare la pagina iniziale.....	5
5.	Importare iscrizione di gruppo.....	5
6.	Liste di gara.....	5
6.1	Liste di gara specifiche per categoria - Modello di stampa....	5
6.2	Allestire lista generale di gara - Esportare in Excel.....	6
6.3	Archiviare lista generale di gara.....	6
6.4	Esempio di lista generale di gara.....	6
7.	Fogli dei risultati.....	7
7.1	Download modello dei fogli di risultati.....	7
7.2	Funzione speciale.....	7
7.3	Esempio di fogli di risultati.....	7
8.	Registrare i risultati	8
9.	Selezionare e stampare singole classifiche.....	8
10.	Classifica generale / Somma di tutti i partecipanti.....	8
11.	Notifica dei risultati come file Excel.....	9

1. Requisiti di sistema

I seguenti requisiti di sistema sono il presupposto affinché il software di valutazioni funzioni in maniera ineccepibile:

- **Windows:** Microsoft Office Excel 2002 e successivo
- **Mac:** Microsoft Office Excel 2011 e successivo

→ **Attenzione:** il software non funziona con:

- Open Office
 - versioni precedenti di Mac
-

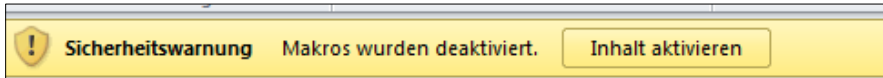
2. Download del software e corretto salvataggio

Scaricate il software di valutazione nella vostra area di login e salvatelo a livello locale, in una cartella del vostro computer.

→ **Attenzione:** salvate il software di valutazione sempre con le macro. (estensione del file: *.xlm oppure *.xlsm oppure *.xls")

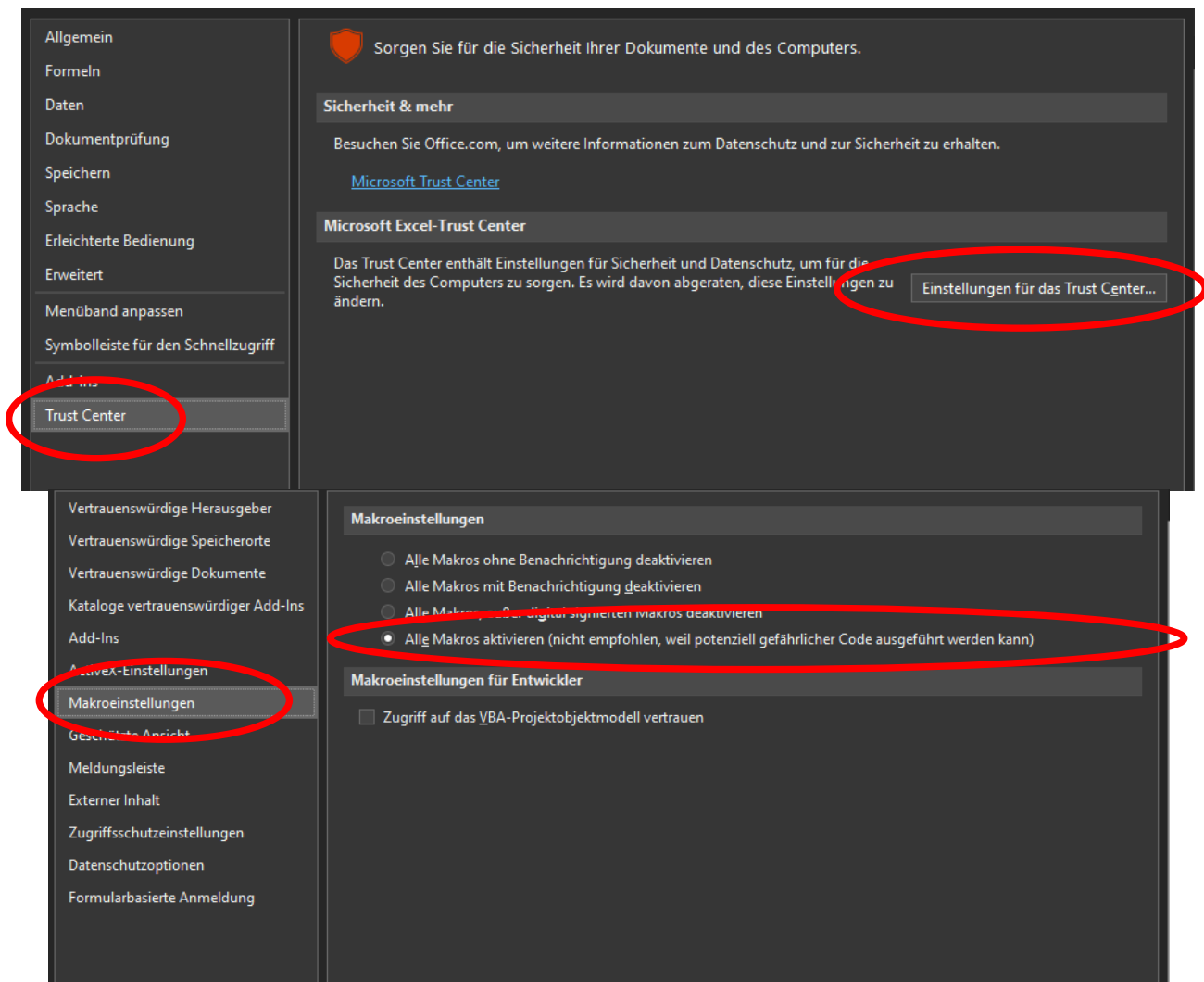
3. ATTIVARE le macro!

3.1 Lanciate il software dalla cartella appena creata e cliccate per prima cosa sul pulsante:



→ Se questo campo non si visualizza, procedete secondo le istruzioni riportate di seguito:

1. Nel menu fate clic su **File**
2. Selezionate **Opzioni**
3. Cliccate su **Centro protezione**
4. Cliccate su **Impostazioni Centro protezione...**
5. Selezionate **Impostazioni macro**
6. → **Attiva tutte le macro** (.....)



4. Lavorare con il software di valutazione - Compilare la pagina iniziale

Per prima cosa compilate i 4 campi seguenti.

organizzatore	→	<input type="text"/>
luogo	→	<input type="text"/>
data	→	<input type="text"/>
data di creazione		27.02.2020
misurazione tempo	→	(prego scegliere)

5. Importare iscrizione di gruppo

Sotto «Zusatzfunktionen» (funzioni aggiuntive) potete importare iscrizioni collettive già compilate di altre associazioni o gruppi di altro genere. A tale scopo è necessario utilizzare il nostro modello (cfr. link azzurro nell'immagine).

Strumenti		Totale:
Importare le iscrizioni dei gruppi	Lista di partenza/ scheda dei risultati	0
Qui può essere scaricato il formulario per le iscrizioni dei gruppi		

6. Liste di gara

6.1 Liste di gara specifiche per categoria - Modello di stampa

Se vi occorrono le liste di gara per ciascuna categoria, potete generarle direttamente tramite i fogli di tabelle nella categoria desiderata. Avete anche la possibilità di selezionare previamente, all'interno della categoria, il numero di pettorale, il nome o l'associazione.

ordina per numero	Visualizza per	luogo: Zürich						mostra	Lista di partenza	
		data: 20.06.2021						dettagli		
cognome*	nome*	indirizzo	CAP	luogo	cantone*	Anno*	società	60m	Pti	salto da zona di stacco [mm.cc]
								[ss.hh]		
Muster	Sina	Bahnhofstr.	8048	Zürich	ZH	2014	TV Muster			

Esempio di modello di stampa

lista di partenza

ragazze W07

Zürich

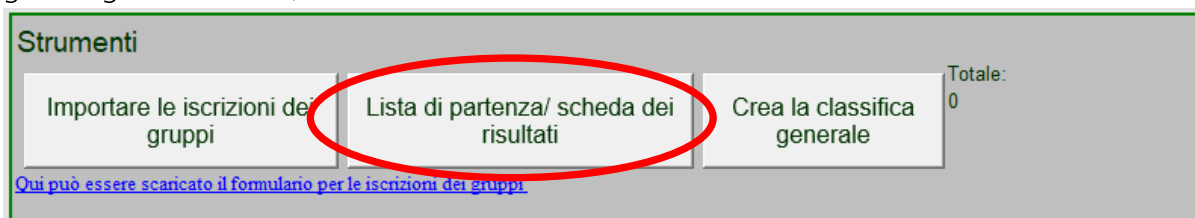
21.06.2021



Nr di partenza	cognome	nome	società	60m			salto da zona di stacco			lancio pallina 200g		
				série	lane	tempo	1. V	2. V	3. V	1. V	2. V	3. V
	Muster	Anna	TV Muster									
	Muster	Larissa	TV Muster									
	Muster	Leonie	TV Muster									
	Muster	Sina	TV Muster									

6.2 Allestire lista generale di gara - Esportare in Excel

Se vi occorre una lista generale di gara in formato Excel (ad es. per consegnare i numeri di gara per ciascuna associazione, per tutte le categorie), sulla pagina iniziale, nelle «Zusatzfunktionen» cliccate su «Startliste/Resultatblätter erstellen» (allestire lista di gara/fogli dei risultati).



6.3 La lista generale di gara sarà automaticamente salvata nella cartella da voi creata inizialmente (ignorare il messaggio di errore).

ListaDiPartenza.xls

6.4 **Lista generale di partenza** - da suddividere a seconda dell'esigenza (ad es. secondo associazione, numero di pettorale ecc...).

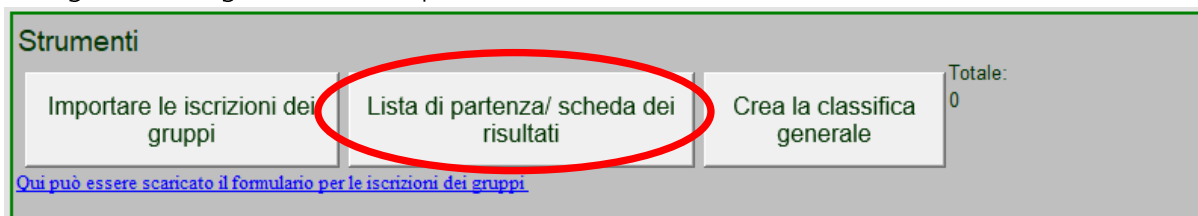
sesto	categorie	Kids Cup ID	Nr licenza	Nr di partenza	cognome*	nome*	indirizzo	CAP	luogo	cantone*	Anno*	società	60m [ss.hh]	Pti	salto da zona di stacco	Pti	lancio pallina 200g	Pti
W	W07				Muster	Sina	Bahnhofstr.	8048	Zürich	ZH	2014	TV Muster						
W	W07				Muster	Larissa	Bahnhofstr.	8048	Zürich	ZH	2014	TV Muster						
W	W07				Muster	Anna	Bahnhofstr.	8048	Zürich	ZH	2014	TV Muster						
W	W07				Muster	Leonie	Bahnhofstr.	8048	Zürich	ZH	2014	TV Muster						

7. Fogli dei risultati

7.1 Per poter approfittare dei fogli dei risultati prestampati, oltre al software di valutazione è necessario scaricare nell'area di login anche il documento «Resultatblatt_Vorlage» (modello foglio di risultato). Salvate il file Word **nella stessa cartella** in cui è salvato il software di valutazione. **Solo così infatti funziona la stampa automatica!**



7.2 Tramite la seguente funzione sulla pagina iniziale avete la possibilità di stampare in seguito un foglio di risultati per ciascun bambino.



7.3 I **fogli dei risultati** compilati con i dati dei bambini partecipanti vengono aperti automaticamente in un documento Word come lettera seriale e pertanto possono essere stampati per l'evento.

UBS KIDS CUP

Foglio risultati

Anno _____

Nome/Cognome _____ maschile
 femminile

Via _____

Numero d'avviamento postale/Domicilio _____

E-mail _____ Numero di tessera _____
(se possiedi una tessera Swiss Athletics)

Da riempire da parte dell'organizzatore:

Categoria M = maschile (M7 - M15) _____ W = femminile (W7 - W15) _____ Pettorale _____

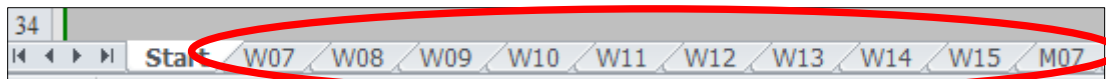
Gruppo _____
(giornata di sport organizzata dalla scuola con staffetta a squadre)

Discipline <small>(uguale per tutte le discipline)</small>	Risultati
Sprint Weltklasse Zürich (60m)	
Salto in lungo (zona)	
Lancio della pallina (200g)	

Organizzatore: Partner: Media partner: Reso possibile grazie a:

8. Registrare i risultati

All'arrivo dei risultati, inserite le performance realizzate nel software, in corrispondenza delle varie discipline.



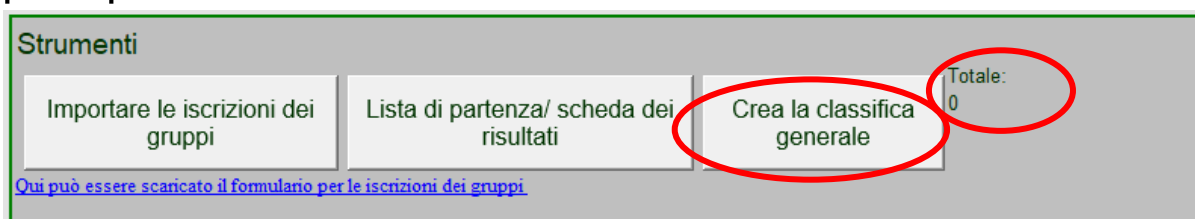
9. Selezionare e stampare singole classifiche

Se vi occorrono le classifiche per ciascuna categoria, potete generarle tramite i fogli di tabelle nella categoria desiderata e all'occorrenza stamparle. La classifica raggiunta da ciascun bambino è visualizzata nella colonna B.

mostra dettagli		Lista di partenza	ordina classifica	stampa classifica		
60m [ss.hh]	Pti	salto da zona di stacco [mm.cc]	Pti	lancio pallina 200g [mm.cc]	Pti	Totale Pti

10. Classifica generale / Somma di tutti i partecipanti

Tornando alla pagina iniziale potete allestire con un unico tasto una lista generale delle classifiche di tutti i partecipanti. Proprio accanto si visualizza il **numero complessivo di partecipanti**.



11. Notifica dei risultati come file Excel

Subito dopo il vostro evento, vi invitiamo di inviare il software di valutazione **in formato Excel (e non come PDF!)** info@ubs-kidscup.ch.

Vi auguriamo tanto successo! Per eventuali altre domande, contattate il team di UBS Kids Cup tramite e-mail Info@ubs-kidscup.ch oppure telefono +41 44 495 80 84.