

Anleitung zur Anwendung der Auswertungssoftware für Schule Einzel



Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Systemvoraussetzungen..... | 3 |
| 2. | Download der Software und korrektes Abspeichern..... | 3 |
| 3. | Makros aktivieren..... | 4 |
| 4. | Arbeiten mit der Auswertungssoftware - Startseite ausfüllen..... | 5 |
| 5. | Kategorien..... | 5 |
| 6. | Klassen und Notenvorschläge..... | 5 |
| 7. | Erfassung aller Teilnehmer..... | 6 |
| | 7.1 Tabellenblätter..... | 6 |
| | 7.2 Eingabe der Koordinaten..... | 6 |
| 8. | Resultate erfassen..... | 6 |
| 9. | Ranglisten erstellen / Gesamtanzahl Teilnehmer..... | 7 |
| | 9.1 Priorisierung der Rangliste..... | 7 |
| | 9.2 Gesamtanzahl Teilnehmer..... | 7 |
| | 9.3 Beispiel Einzelrangliste..... | 7 |
| 10. | Meldung der Resultate als Excel-File..... | 7 |
| 11. | Zusatzfunktion – Startliste erstellen..... | 8 |
| | 11.1 Zurück auf Startseite..... | 8 |
| | 11.2 Spezialfunktion..... | 8 |
| | 11.3 Ablage der Startliste..... | 8 |
| | 11.4 Beispiel Startliste..... | 8 |
| 12. | Resultatblätter..... | 9 |
| | 12.1 Download Vorlage Resultatblätter..... | 9 |
| | 12.2 Spezialfunktion..... | 9 |
| | 12.3 Beispiel Resultatblätter..... | 10 |

1. Systemvoraussetzungen

Folgende Systemvoraussetzungen werden benötigt, damit die Auswertungssoftware einwandfrei funktioniert:

- **Windows:** Microsoft Office Excel 2002 und höher
- **Mac:** Microsoft Office Excel 2011 und höher

→ **Achtung:** Die Software funktioniert nicht auf:

- Open Office
 - Älteren Mac-Versionen
-

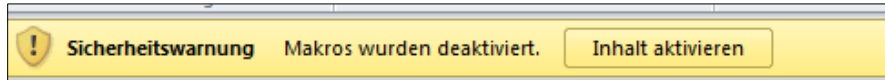
2. Download der Software und korrektes Abspeichern

Laden Sie die Auswertungssoftware (Schule Einzel) in Ihrem Loginbereich herunter und speichern Sie diese in einem Ordner lokal auf Ihrem Computer ab.

→ **Achtung:** Speichern Sie die Auswertungssoftware immer mit den Makros ab. (Dateiendung: *.xlm oder *.xlsm oder *.xls“)

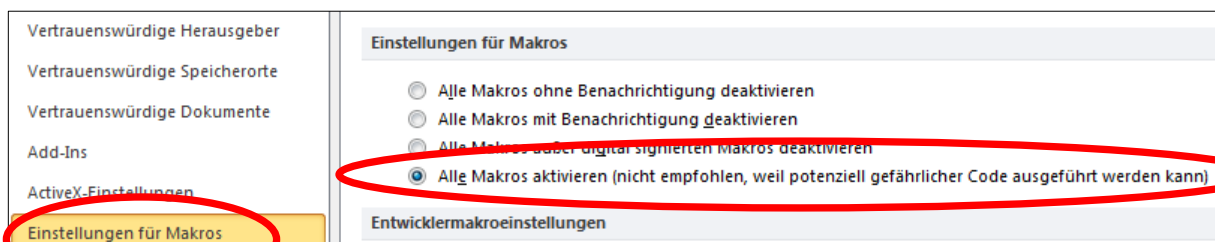
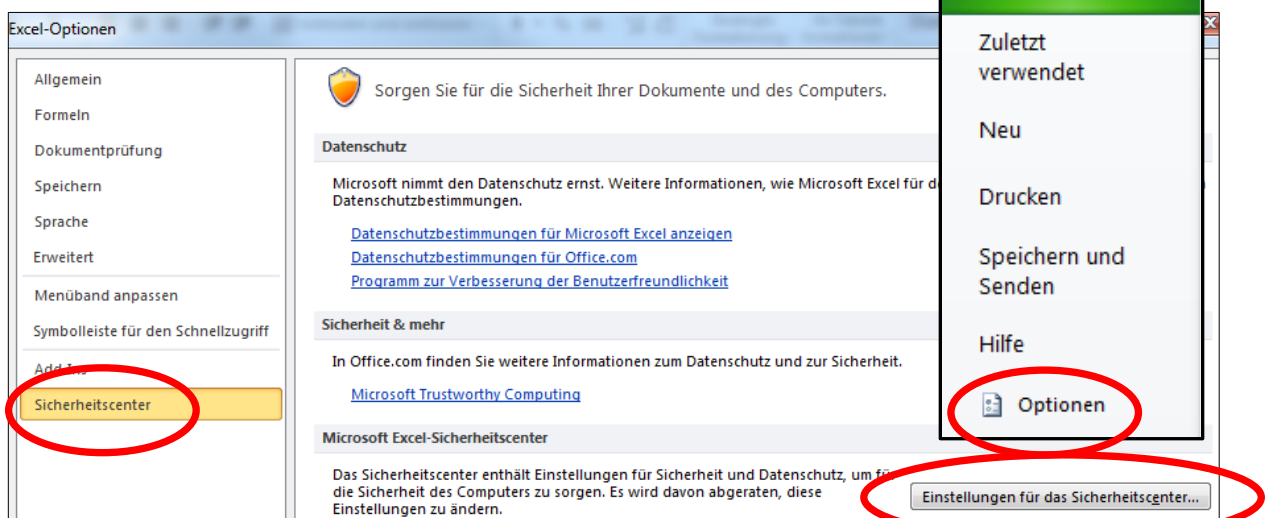
3. Makros AKTIVIEREN!

Öffnen Sie die Auswertungssoftware aus dem neu angelegten Ordner und klicken Sie auf die Schaltfläche:



→ Falls dieses Feld nicht erscheint, befolgen Sie bitte die anschließende Anleitung (siehe die roten Umkreisungen):

1. Klicken Sie im Menü auf **Datei**
2. Wählen Sie **Optionen** aus
3. Klicken Sie auf **Sicherheitscenter**
4. Klicken Sie auf Einstellungen für das **Sicherheitscenter...**
5. Wählen Sie **Einstellungen für Makros** an
6. → Alle Makros aktivieren (.....)



4. Arbeiten mit der Auswertungssoftware - Startseite ausfüllen

Füllen Sie bitte zuerst die folgenden 4 Felder aus.

| | |
|-------------|-------------------------------------|
| Organisator | <input type="text"/> |
| Ort | <input type="text"/> |
| Datum | <input type="text"/> |
| Zeitmessung | (bitte wählen) <input type="text"/> |

5. Kategorien

Sobald Sie unter **Kategorien** etwas eingetragen haben, erstellt es unten am Seitenende neue Tabellenblätter, die nach den Kategorien benannt sind.

| | | |
|---|-------------|--------------------|
| Kategorien z.B: Unterstufe, Oberstufe etc. | Unterstufe | Resultat Erfassung |
| | Mittelstufe | Resultat Erfassung |
| | Oberstufe | Resultat Erfassung |
| | | Resultat Erfassung |

| | | | | |
|---|------|------------|-------------|-----------|
| 1 | Star | Unterstufe | Mittelstufe | Oberstufe |
| 2 | | | | |

6. Klassen und Notenvorschläge

Tragen Sie bitte alle teilnehmenden Klassen im entsprechenden Feld ein. Wenn Sie von unseren Notenvorschlägen profitieren möchten, füllen Sie bei „**Alter**“ (7-15) das jeweilige Durchschnittsalter jeder Klasse ein.

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------|--|
| Klassen 1A 2A 3A | Alter 7 8 9 | Tragen sie hinter jeder Klasse, das Alter, welches für die Berechnung der Noten massgebend ist, ein. |
| | | |
| | | |

→ Klicken Sie unter **Stammdaten** auf Notentabellenformeln, um zu sehen wie die Noten berechnet werden.

| |
|--------------------------------------|
| Stammdaten |
| Notentabellenformeln anzeigen |
| Startliste/Resultatblätter erstellen |
| Resultate exportieren |

7. Erfassung aller Teilnehmer

7.1 Um zu den Tabellenblättern zu gelangen, klicken Sie auf „Resultat Erfassung“.

| | | |
|---|-------------|--------------------|
| Kategorien z.B: Unterstufe, Oberstufe etc. | Unterstufe | Resultat Erfassung |
| | Mittelstufe | Resultat Erfassung |
| | Oberstufe | Resultat Erfassung |
| | | Resultat Erfassung |

7.2 Als Vorbereitung auf den Wettkampf empfehlen wir, die Startnummern, Namen, Vornamen und Jahrgänge der Kids einzutragen. Das Geschlecht und die Klasse wählen Sie bitte im Dropdown aus → Klick ins Feld!

| Start- Nr. | Name | Vorname | Ge- schlecht | Jg | Klasse | 60m |
|---------------|--------|---------|-----------------|------|--------|----------------------|
| | Muster | Hans | M | 2009 | 1A | <input type="text"/> |

8. Resultate erfassen

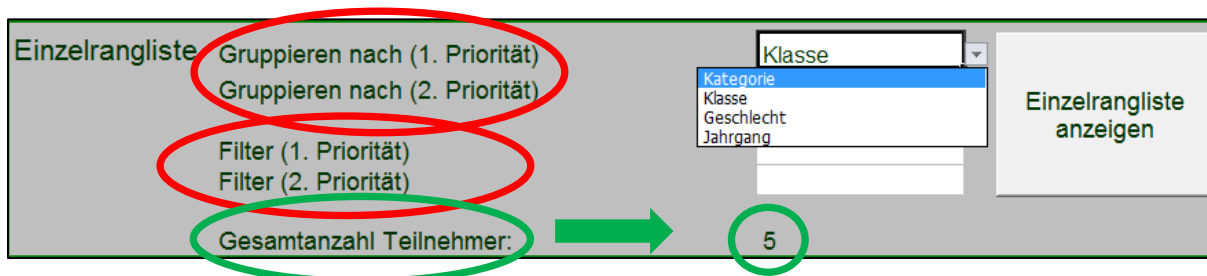
Nach Erhalt der Resultate geben Sie die erzielten Leistungen in der Software bei den entsprechenden Disziplinen ein.

| 60m | Pkt | Note | Weit Zone | Pkt | Note | Ball 200g | Pkt | Note | Einzel Pkt |
|-------|-----|------|--------------|-----|------|--------------|-----|------|---------------|
| 11.60 | 79 | 5.1 | 2.00 | 91 | 5.4 | 10.00 | 66 | 4.5 | 236 |
| 12.30 | 38 | 3.9 | 1.80 | 63 | 5 | 9.00 | 51 | 4.3 | 152 |
| 11.90 | 59 | 4.6 | 1.20 | 1 | 3.8 | 8.00 | 35 | 4 | 95 |
| 12.00 | 53 | 4.4 | 1.50 | 23 | 4.4 | 11.00 | 81 | 4.8 | 157 |
| 12.50 | 29 | 3.6 | 1.30 | 1 | 4 | 12.00 | 96 | 5 | 126 |

9. Ranglisten erstellen / Gesamtanzahl Teilnehmer


9.1 Zurück auf der Startseite, stehen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung Einzelranglisten zu erstellen. Wählen Sie in den Dropdowns die entsprechenden Prioritäten (bspw. 1. Priorität: Klasse / 2. Priorität: Geschlecht) und klicken Sie auf **Einzelrangliste anzeigen**.

9.2 Bei der grünen Umrandung kann die Gesamtanzahl Teilnehmer abgelesen werden.



9.3 Beispiel einer Einzelrangliste

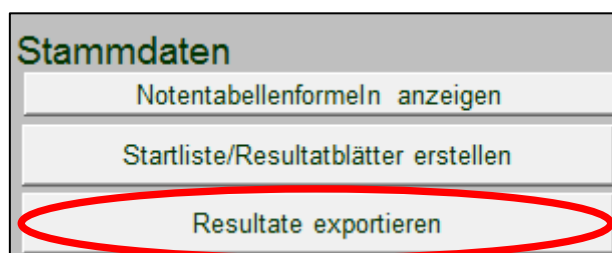
(gefiltert nach 1. Priorität: Klasse / 2. Priorität: Geschlecht)

| Rangliste | | 1A | Muster | | 30.06.2016 |  | | | | | | |
|-----------|--------|---------|------------|------|------------|---|-----|-----------|-----|-----------|-----|--------------|
| Knaben | | | | | | | | | | | | |
| Rang | Name | Vorname | Geschlecht | Jg | Klasse | 60m | Pkt | Weit Zone | Pkt | Ball 200g | Pkt | Total Punkte |
| 1 | Muster | Marco | M | 2009 | 1A | 11.50 | 87 | 2.10 | 106 | 14.00 | 124 | 317 |
| 2 | Muster | Leo | M | 2009 | 1A | 11.70 | 72 | 1.70 | 49 | 13.00 | 110 | 231 |
| 3 | Muster | Peter | M | 2009 | 1A | 11.90 | 59 | 1.90 | 77 | 11.00 | 81 | 217 |
| 4 | Muster | Hans | M | 2009 | 1A | 12.00 | 53 | 2.00 | 91 | 10.00 | 66 | 210 |
| 5 | Muster | Fritz | M | 2009 | 1A | 12.50 | 29 | 1.80 | 63 | 12.00 | 96 | 188 |

10. Meldung der Resultate als Excel-File

Wir bitten Sie, unmittelbar nach Ihrem Anlass die Auswertungssoftware **als Excel (Nicht als PDF!)** an info@ubs-kidscup.ch zu senden.

Falls das Datenvolumen zu gross ist, senden Sie uns entweder die gesamte Datei mittels <http://wettransfer.com/> oder schicken uns das **Export-File**. Dieses wird durch die folgende Schaltfläche auf der Startseite generiert.



Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen! Bei weiteren Fragen ist das Team UBS Kids Cup per Mail Info@ubs-kidscup.ch oder Telefon **+41 44 495 80 84** erreichbar.

11. Zusatzfunktion - Startliste erstellen

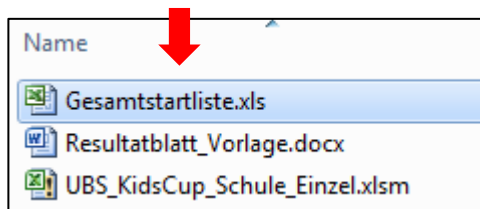
11.1 Gehen Sie auf die Startseite. Falls Sie nicht auf der Startseite sind, gelangen Sie wie folgt dorthin:

| | | | | | |
|------------|------------|------|------|-----|------|
| 30.06.2016 | Startseite | | | | |
| Muster | | | | | |
| 60m | Pkt | Note | Weit | Pkt | Note |
| Zone | | | | | |

11.2 Mit folgender Funktion generieren Sie eine Gesamtstartliste (siehe Beispiel auf der nächsten Seite).

| |
|---|
| Stammdaten |
| Notentabellenformeln anzeigen |
| Startliste/Resultatblätter erstellen |
| Resultate exportieren |

11.3 Die Gesamtstartliste wird danach automatisch in Ihrem zu Beginn erstellten Ordner abgelegt.

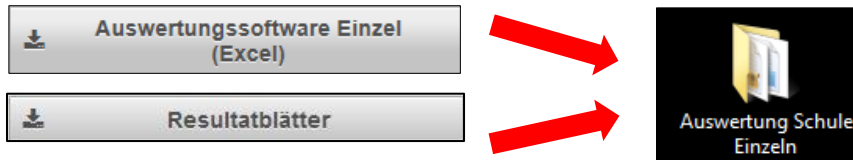


11.4 **Startliste** - diese kann nach eigenem Nutzen sortiert werden (bspw. nach Kategorien, alphabetisch etc...).

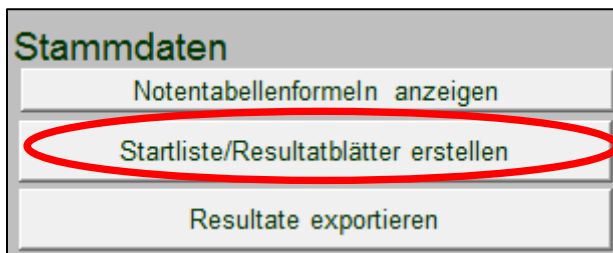
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | |
|---|------------|-----------|--------|---------|------------|------|--------|-----|-----|------|------|-----|-----------|-----|-----------|
| 1 | Kategorie | Start-Nr. | Name | Vorname | Geschlecht | Jg | Klasse | 60m | Pkt | Weit | Zone | Pkt | Ball 200g | Pkt | Total Pkt |
| 2 | Unterstufe | 1 | Muster | Hans | M | 2009 | 1A | | | | | | | | |
| 3 | Unterstufe | 2 | Muster | Peter | M | 2009 | 1A | | | | | | | | |
| 4 | Unterstufe | 3 | Muster | Fritz | M | 2009 | 1A | | | | | | | | |
| 5 | Unterstufe | 4 | Muster | Leo | M | 2009 | 1A | | | | | | | | |
| 6 | Unterstufe | 5 | Muster | Marco | M | 2009 | 1A | | | | | | | | |

12. Resultatblätter

12.1 Um von vorbedruckten Resultatblättern profitieren zu können (siehe Beispiel nächste Seite), muss neben der Auswertungssoftware auch das Dokument „Resultatblatt_Vorlage“ in Ihrem Loginbereich heruntergeladen werden. Bitte speichern Sie das Word unter „**Resultatblatt_Vorlage**“ danach auf Ihrem PC in **denselben Ordner**, wo sich auch die Auswertungssoftware befindet, ab. **Nur so funktioniert der automatische Ausdruck!**



12.2 Mit der folgenden Funktion auf der Startseite der Auswertungssoftware können Sie danach für jedes Kind ein Resultatblatt drucken.



12.3 Die mit den Angaben der teilnehmenden Kinder bedruckten **Resultatblätter** werden automatisch in einem Word als Serienbrief geöffnet und können so für den Event ausgedruckt werden.



Eine Veranstaltung von



Resultatblatt

Jahrgang 1978

Vorname/Nachname Roger Name
 männlich
 weiblich

Strasse _____

PLZ/Ort _____

E-Mail _____ Lizenz-Nr. _____
(falls Swiss Athletics Lizenz vorhanden)

wird vom Veranstalter ausgefüllt:

Kategorie M = männlich (M7 - M15)
W = weiblich (W7 - W15) www Startnummer 33

Gruppe _____
(bei Schulsporttagen mit Teamstaffetten)

| Disziplinen | Resultate | | |
|------------------------------|-----------|--|--|
| (gleich für alle Kategorien) | | | |
| Sprint (60m) | | | |
| Weitsprung (Zone) | | | |
| Ballwurf (200g) | | | |

Sponsoren





Ermöglicht durch

