

Anleitung zur Anwendung der Auswertungssoftware für lokale Ausscheidungen



Inhaltsverzeichnis

1.	Systemvoraussetzungen.....	3
2.	Download der Software und korrektes Abspeichern.....	3
3.	Makros aktivieren.....	4
4.	Arbeiten mit der Auswertungssoftware - Startseite ausfüllen.....	5
5.	Gruppenanmeldung importieren.....	5
6.	Startlisten.....	5
6.1	Spezifische Startlisten pro Kategorie - Druckvorlage.....	5
6.2	Gesamtstartliste erstellen - Excel Export.....	6
6.3	Ablage Gesamtstartliste.....	6
6.4	Beispiel Gesamtstartliste.....	6
7.	Resultatblätter.....	7
7.1	Download Vorlage Resultatblätter.....	7
7.2	Spezialfunktion.....	7
7.3	Beispiel Resultatblätter.....	7
8.	Resultate erfassen.....	8
9.	Einzelne Ranglisten sortieren und ausdrucken.....	8
10.	Gesamtrangliste / Summe aller Teilnehmer.....	8
11.	Meldung der Resultate als Excel-File.....	9

1. Systemvoraussetzungen

Folgende Systemvoraussetzungen werden benötigt, damit die Auswertungssoftware einwandfrei funktioniert:

- **Windows:** Microsoft Office Excel 2002 und höher
- **Mac:** Microsoft Office Excel 2011 und höher

→ **Achtung:** Die Software funktioniert nicht auf:

- Open Office
 - Älteren Mac-Versionen
-

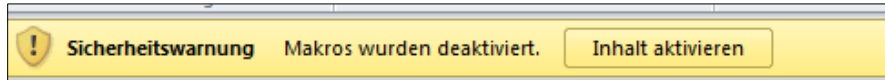
2. Download der Software und korrektes Abspeichern

Laden Sie die Auswertungssoftware in Ihrem Loginbereich herunter und speichern Sie diese in einem Ordner lokal auf Ihrem Computer ab.

→ **Achtung:** Speichern Sie die Auswertungssoftware immer mit den Makros ab. (Dateiendung: *.xlm oder *.xlsm oder *.xls“)

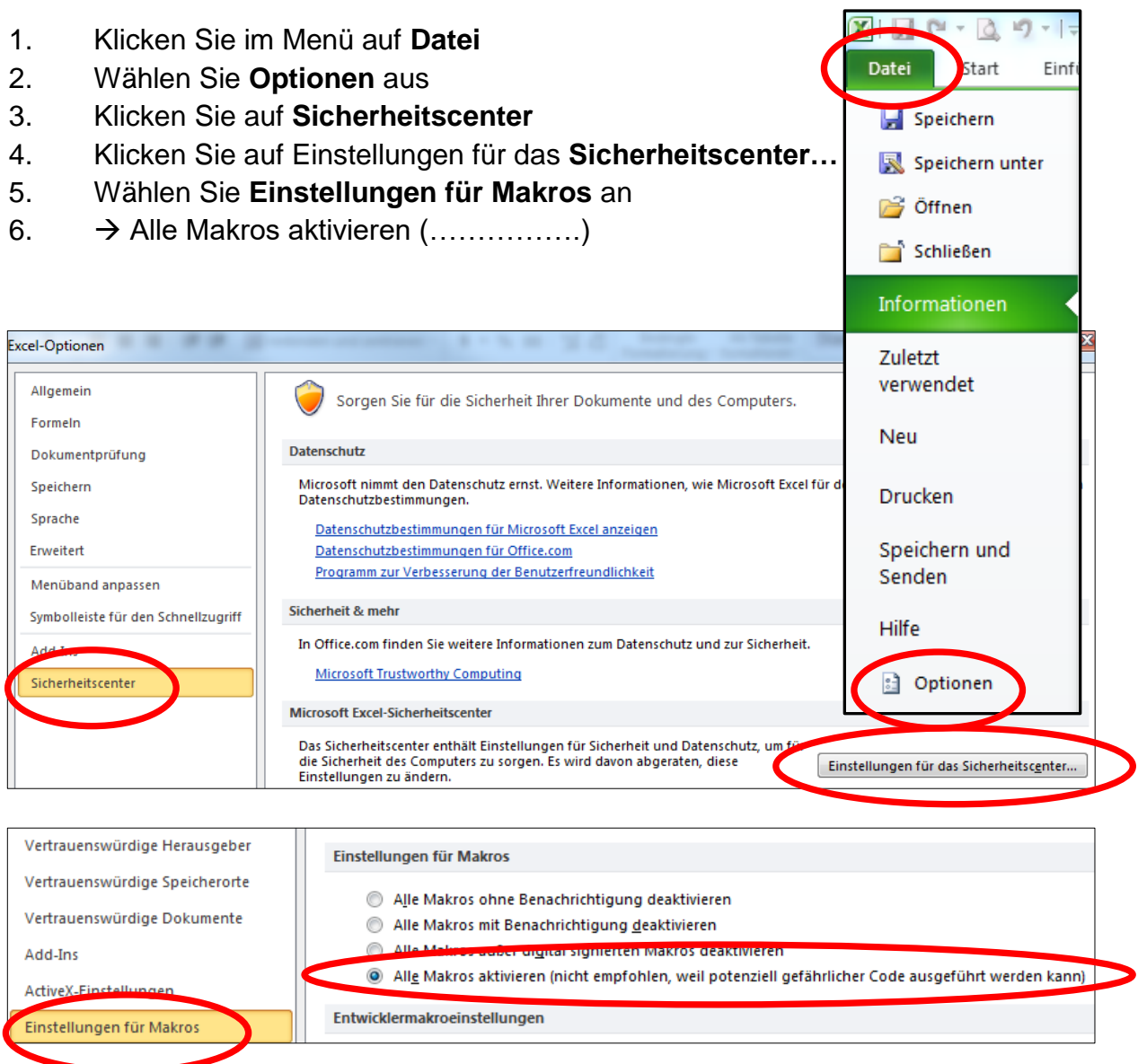
3. Makros AKTIVIEREN!

3.1 Öffnen Sie die Auswertungssoftware aus dem neu angelegten Ordner und klicken Sie als erstes auf die Schaltfläche:



→ Falls dieses Feld nicht erscheint, befolgen Sie bitte die anschließende Anleitung (siehe die roten Umkreisungen):

1. Klicken Sie im Menü auf **Datei**
2. Wählen Sie **Optionen** aus
3. Klicken Sie auf **Sicherheitscenter**
4. Klicken Sie auf Einstellungen für das **Sicherheitscenter...**
5. Wählen Sie **Einstellungen für Makros** an
6. → Alle Makros aktivieren (.....)



1. Klicken Sie im Menü auf **Datei**

2. Wählen Sie **Optionen** aus

3. Klicken Sie auf **Sicherheitscenter**





4. Klicken Sie auf Einstellungen für das **Sicherheitscenter...**

5. Wählen Sie **Einstellungen für Makros** an

6. → Alle Makros aktivieren (.....)


4. Arbeiten mit der Auswertungssoftware - Startseite ausfüllen

Füllen Sie bitte zuerst die folgenden 4 Felder aus.

Organisator	
Ort	
Datum	
Generierungszeitpunkt	11.05.2016
Zeitmessung	 (Bitte wählen)

5. Gruppenanmeldung importieren

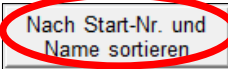
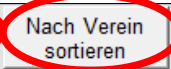
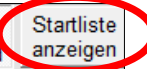
Unter Zusatzfunktionen können Sie bereits ausgefüllte Sammelanmeldungen von anderen Vereinen oder sonstigen Gruppen importieren. Dafür muss jedoch unsere Vorlage benutzt werden (siehe blauer Link in der Abbildung).

Zusatzfunktionen			Gesamtanzahl: 0
	Startliste/Resultatblätter erstellen	Gesamtrangliste erstellen	
Gruppenanmeldeformular kann hier heruntergeladen werden.			

6. Startlisten

6.1 Spezifische Startlisten pro Kategorie - Druckvorlage

Wenn Sie die Startlisten pro Kategorie benötigen, so können Sie diese über die Tabellenblätter in der jeweiligen Kategorie direkt generieren. Es besteht auch die Möglichkeit innerhalb der Kategorie vorgängig nach Startnummer und Name oder Verein zu sortieren.

		Ort: Zürich						Details einblend		
		Datum: 30.06.2016								
Name	Vorname	Adresse	PLZ	Ort	Kanton	Jg	Verein / Schule	60m	Pkt	Weit Zone
Muster	Tim	Poststr.	3000	Zürich	ZH	2009	TV Muster			
Muster	Leo	Poststr.	3000	Zürich	AG	2009	TV Muster			

Beispiel Druckvorlage

Startliste		Mädchen W08		Zürich		30.06.2016								
Start-Nr.	Name	Vorname	Club/Schule Ort	60m			Weit Zone			Ball 200g				
				Serie	Bahn	Zeit	1. V	2. V	3. V	1. V	2. V	3. V		
	Muster	Mariann	TV Muster											
	Muster	Sarina	TV Muster											
	Muster	Sina	TV Muster											
	Muster	Lisa	TV Musterhaus											
	Muster	Noemi	TV Musterhaus											

6.2 Gesamtstartliste erstellen – Excel Export

Wenn Sie eine Gesamtstartliste als Excel benötigen (z.B. für die Startnummernausgabe pro Verein über alle Kategorien), klicken Sie auf der Startseite unter Zusatzfunktionen auf „Startliste/Resultatblätter erstellen“.

Zusatzfunktionen

Gruppenanmeldung importieren

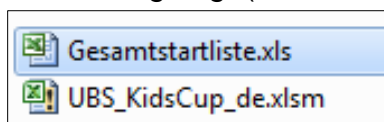
Startliste/Resultatblätter erstellen

Gesamtrangliste erstellen

Gesamtanzahl: 0

[Gruppenanmeldeformular kann hier heruntergeladen werden.](#)

6.3 Die Gesamtstartliste wird danach automatisch in Ihrem zu Beginn erstellten Ordner abgelegt (die Fehlermeldung können Sie ignorieren).

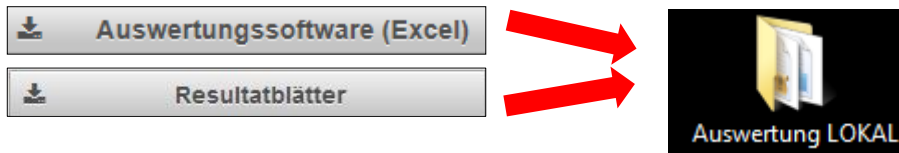


6.4 Gesamtstartliste - diese kann nach eigenem Nutzen sortiert werden (bspw. nach Verein, Startnummer etc...).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
	Geschlecht	Kategorie	Kids-Cup ID	Lizenz Nr.	Start-Nr.	Name	Vorname	Adresse	PLZ	Ort	Kanton	Jg	Verein / Schule	60m	Pkt	Weit Zone	Pkt	Ball 200g	Pkt	Total Pkt
1	W	W07			1	Muster	Mariann	Poststr.	3000	Zürich	AG	2009	TV Muster							
2	W	W07			2	Muster	Lisa	Poststr.	3000	Zürich	AG	2009	TV Musterhaus							
3	W	W07			3	Muster	Noemi	Poststr.	3000	Zürich	AG	2009	TV Musterhaus							
4	W	W07			4	Muster	Sina	Poststr.	3000	Zürich	AG	2009	TV Muster							
5	W	W07			5	Muster	Sarina	Poststr.	3000	Zürich	AG	2009	TV Muster							

7. Resultatblätter

7.1 Um von vorbedruckten Resultatblättern profitieren zu können, muss neben der Auswertungssoftware auch das Dokument „Resultatblatt_Vorlage“ in Ihrem Loginbereich heruntergeladen werden. Bitte speichern Sie das Word unter „**Resultatblatt_Vorlage**“ danach auf Ihrem PC **in denselben Ordner**, wo sich auch die Auswertungssoftware befindet, ab. **Nur so funktioniert der automatische Druck!**



7.2 Mit der folgenden Funktion auf der Startseite können Sie danach für jedes Kind ein Resultatblatt drucken.

Zusatzfunktionen

Gruppenanmeldung importieren	Startliste/Resultat- blätter erstellen	Gesamtrangliste erstellen	Gesamtanzahl: 0
---------------------------------	---	------------------------------	--------------------

[Gruppenanmeldeformular kann hier heruntergeladen werden.](#)

7.3 Die mit den Angaben der teilnehmenden Kinder bedruckten **Resultatblätter** werden automatisch in einem Word als Serienbrief geöffnet und können so für den Event ausgedruckt werden.

Eine Veranstaltung von
Swiss Athletics und
Weitklasse Zürich

Resultatblatt

Jahrgang 1978

Vorname/Nachname Roger Name männlich
 weiblich

Strasse _____

PLZ/Ort _____

E-Mail _____ Lizenz-Nr. _____
(falls Swiss Athletics Lizenz vorhanden)

wird vom Veranstalter ausgefüllt:

Kategorie M = männlich (M7 - M15)
W = weiblich (W7 - W15) www Startnummer 33

Gruppe _____
(bei Schulporttagen mit Teamstafetten)

Disziplinen	Resultate		
gleich für alle Kategorien			
Sprint (60m)			
Weitsprung (Zone)			
Ballwurf (200g)			

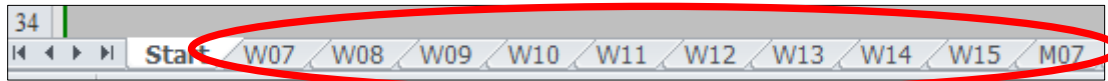
Sponsoren




 Ermöglicht durch 

8. Resultate erfassen

Nach Erhalt der Resultate geben Sie die erzielten Leistungen in der Software bei den entsprechenden Disziplinen ein.



9. Einzelne Ranglisten sortieren und ausdrucken

Wenn Sie Ranglisten pro Kategorie benötigen, so können Sie diese über die Tabellenblätter in der jeweiligen Kategorie generieren und bei Bedarf ausdrucken. Der erzielte Rang jedes Kindes erscheint jeweils in der Spalte B.

Details einblend		Startliste anzeigen		Rangliste sortieren		Rangliste drucken	
60m	Pkt	Weit Zone	Pkt	Ball 200g	Pkt	Total Pkt	
13.00	16	2.50	219	13.00	160	395	
12.00	64	2.30	181	12.00	141	386	
12.30	45	2.00	125	10.00	104	274	

10. Gesamtrangliste / Summe aller Teilnehmer

Wenn Sie zurück auf die Startseite gehen, können Sie mit einem Knopfdruck eine Gesamtrangliste aller Teilnehmer erstellen. Gleich nebenan hat es eine Anzeige, welche die **Gesamtteilnehmeranzahl** aufzeigt.

Zusatzfunktionen

Gruppenanmeldung importieren	Startliste/Resultatblätter erstellen	Gesamtrangliste erstellen	Gesamtanzahl: 0
------------------------------	--------------------------------------	---------------------------	--------------------

[Gruppenanmeldeformular kann hier heruntergeladen werden.](#)

11. Meldung der Resultate als Excel-File

Wir bitten Sie, unmittelbar nach Ihrem Anlass die Auswertungssoftware **als Excel (Nicht als PDF!)** an info@ubs-kidscup.ch zu senden.

Falls das Datenvolumen zu gross ist, können Sie uns die Datei z.B. mittels <https://wetransfer.com/> senden.

Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen! Bei weiteren Fragen ist das Team UBS Kids Cup per Mail Info@ubs-kidscup.ch oder Telefon **+41 44 495 80 84 erreichbar.**